

Số: 104/TB-ĐVTD

Thanh Hóa, ngày 25 tháng 01 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021

Căn cứ Điều 112 Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2021 của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam về quy định người lao động được nghỉ làm việc, hưởng nguyên lương trong các ngày lễ, tết;

Căn cứ Thông báo số 4875/TB-BLĐTBXH ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Tết Âm lịch và Quốc khánh trong năm 2021 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ vào Quy định của Nhà trường về chế độ nghỉ lễ, tết;

Nhà trường thông báo đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên, học viên về kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 như sau:

#### I. Thời gian nghỉ Tết

1. Đối với Giảng viên và HSSV, học viên: Thời gian nghỉ Tết bắt đầu từ ngày 04/02/2021 (tức ngày 23/12 Âm lịch) đến hết ngày 21/02/2021 (tức ngày 10/01 Âm lịch).

2. Đối với cán bộ hành chính và cán bộ quản lý các đơn vị: Thời gian nghỉ Tết bắt đầu từ ngày 10/02/2021 (tức ngày 29/12 Âm lịch) đến hết ngày 16/02/2021 (tức ngày 05/01 Âm lịch).

3. Những đơn vị có lịch làm thêm ngoài giờ, nghỉ Tết muộn hoặc đi làm sớm hơn so với kế hoạch chung phải lập kế hoạch cụ thể trình Phó Hiệu trưởng phụ trách phê duyệt.

#### II. Công tác quản lý, bảo vệ cơ sở vật chất trong dịp Tết và trực Tết

1. Toàn thể CBCC, VC, HSSV, học viên của Nhà trường nghiêm túc giữ gìn an ninh trật tự, an toàn xã hội; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong dịp Tết; nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của pháp luật và trở lại công tác, học tập theo kế hoạch; thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng, chống dịch Covid-19, tuyệt đối không chủ quan trước nguy cơ dịch bệnh. Nghiêm cấm CBCC, VC, HSSV, học viên Nhà trường tàng trữ, vận chuyển, buôn bán, sử dụng trái phép pháo nổ.

2. Toàn thể CBCC, VC, NLĐ Nhà trường thực hiện nghiêm Quy định số 08 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; thực hiện nghiêm chủ trương cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo; không đi



lễ chùa, lễ hội nếu không được phân công; không sử dụng ngân sách, phương tiện, tài sản công trái quy định.

3. Phó Hiệu trưởng Vũ Văn Bình chỉ đạo công tác an ninh, an toàn, vệ sinh trước, trong và sau Tết: Triển khai công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài phòng làm việc trước ngày nghỉ Tết; kiểm tra tài sản trong phòng làm việc, tắt hệ thống điện, nước, chốt cửa sổ; khóa cửa phòng làm việc, giảng đường, phòng thực hành, thư viện, phòng khách trước khi nghỉ Tết; phân công lãnh đạo nhà trường và các đơn vị chức năng trực Tết theo quy định; niêm phong các phòng làm việc, giảng đường, phòng thực hành, thư viện, phòng khách trước khi nghỉ Tết; đảm bảo tình hình an ninh trật tự, tăng cường công tác phòng chống cháy nổ, an toàn khu vực Nhà trường. Bộ phận bảo vệ trực tiếp nhận công văn giấy tờ từ ngoài trường chuyển đến, báo cáo kịp thời cho Ban Giám hiệu.

Trên đây là Thông báo Kế hoạch nghỉ tết Nguyên đán Tân Sửu 2021, đề nghị các đồng chí trong Ban giám hiệu, trưởng các đơn vị trong toàn trường tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- HDSP (để th/hiện);
- Gửi email toàn trường;
- Lưu: VT .

**TL. PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH  
TRƯỞNG PHÒNG HC - TH**



**TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH TỔNG HỢP  
Đoàn Tiến Dũng**

